



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๐๓๓.๖๖๗

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตสาหกรรม กบ ๘๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๐๒๕

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และกรมการพัฒนาชุมชน จัดโครงการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ชำนาญการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความละเอียดรอบคอบแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนรุ่นที่ ๒๒ - ๒๔ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดขั้นตอนสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการจัดโครงการอบรมแต่ละรุ่น

/๓. ส่งสำเนาหลักฐาน...

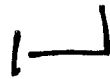
๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) wa_eau@hotmail.com

๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นายอนุชา สาแล๊ะ เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายก ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้างเข้ายื่นได้รับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0-2516-2106 หรือ 0-2191-4804
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังอบตต้นสังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ 09-0678-0177-186

11

เลขที่ ๖๕๙๑๙๖๖

1997

1. ไบโพรเซสเซอร์เป็นหน่วยประมวลผลกลางที่มีหน่วยประมวลผลเพียงตัวเดียว
2. หน่วยประมวลผลกลางของคอมพิวเตอร์มี 3 ส่วนประกอบได้แก่ หน่วยรับข้อมูล หน่วยคำนวณและตรรก และหน่วยส่งข้อมูล
3. หน่วยคำนวณและตรรกจะรับข้อมูลจากหน่วยรับข้อมูล และทำการคำนวณตามคำสั่งที่ได้รับจากหน่วยควบคุม
4. หน่วยคำนวณและตรรกจะส่งข้อมูลไปยังหน่วยส่งข้อมูล
5. หน่วยคำนวณและตรรกจะรับข้อมูลจากหน่วยรับข้อมูล และทำการคำนวณตามคำสั่งที่ได้รับจากหน่วยควบคุม
6. หน่วยคำนวณและตรรกจะส่งข้อมูลไปยังหน่วยส่งข้อมูล
7. หน่วยคำนวณและตรรกจะรับข้อมูลจากหน่วยรับข้อมูล และทำการคำนวณตามคำสั่งที่ได้รับจากหน่วยควบคุม

1997-1998

Account No. 98.3-3-59086-1

ที่ปรึกษาฯ ที่ปรึกษาฯ

ผู้สนับสนุน

Account Name

LINE

... 1970

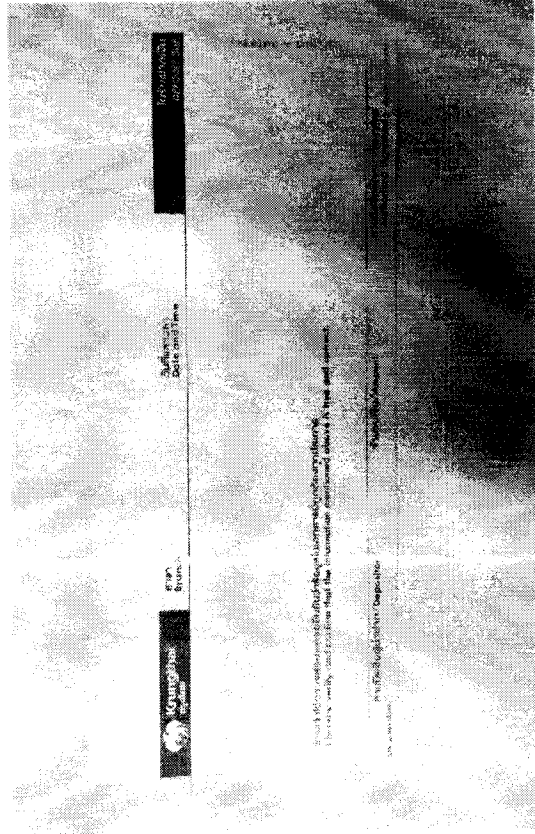


Authorized Signature

100

การส่งสำเนาการชำระเงิน

Mail : tod waree@hotmail.com



...ตามคำของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการที่จะเป็น โดยคณะทั้งสามประการ ศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

..... เวลาโอนเงิน.....

1. หลักสูตรพัฒนาชุมชน รุ่นที่.....

2.ชื่อ --นามสกุล.

3. ตำแหน่ง

4. សង្ខារ

5. อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. เกร็ดประวัติศัพท์

****เมื่อได้รับเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ จะตอบรับกลับให้ทางเมลเท่านั้น**

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ ม.ธรรมศาสตร์ 081-642-8788 (สอบถามเรื่องเอกสารชำระเงิน)



หลักสูตรนันทนาการชุมชน (ปวช./ปวส.) /ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตการ

๑. ปรัชญา พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับความต้องการของสังคม มีคุณธรรม มีคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นันทนาการชุมชนมีความสำคัญต่อสังคมไทย ทั้งในแง่ของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านนันทนาการ จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนการพัฒนาความเข้มแข็ง สังคม และวัฒนธรรมของชุมชนในระดับรากฐาน รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบชุมชนให้มีสิ่งแวดล้อม ค่านิยม ประเพณี เทคโนโลยีใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนได้ ทั้งวิเคราะห์ เกิดจิตใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากความร่วมมือของชุมชนได้ ตลอดจนเน้นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน ในภาพกว้าง ปัญหา การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการในการสร้างเสริมพัฒนาชุมชนโดยมีการรวมตัว ร่วมกัน ร่วมมือ ร่วมใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานและประเมินผลของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม

๓

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างมีทัศนคติในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๒ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาในท้องถิ่น จำนวน ๓๐ วัน
- ศึกษาภาคกลาง จำนวน ๔ วัน
- ศึกษาภาคใต้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๓๒ วิชา ๑๓๖ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๖๔
๒	วิชาความรู้ของพระราชกรณียกิจ	๑	๑๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๒๐
๔	วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน	๔	๖๔
๕	วิชาเสริม	๒	๓๒
รวม		๒๓	๑๓๖

๓

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๒

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๖๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐

๑) ยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๑ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย : - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ชาติกับงานพัฒนาชุมชน - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริหารราชการแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย : - หลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - มาตรฐานการบริหารราชการแผ่นดิน - หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

๓) กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย : - หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่น

๑) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย : - หลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง - ความรับผิดของทางละเมิดและข้อผิดพลาดทางราชการ

๔

- ๔) การบริหารบุคคลและดำเนินงานงานวิจัยจริยธรรม
และวินัยการปฏิบัติราชการ
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กฎระเบียบในการบริหารบุคคล
 - การดำเนินงานทางวินัย
 - จริยธรรมและวินัยการปฏิบัติราชการ
- ๖) วิชาจิตวิทยาการให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
และการพัฒนาทีมงาน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักและวิธีการจิตวิทยาการให้บริการ
 - มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชน
 - กระบวนการกลุ่มและเครือข่ายสำหรับการพัฒนาทีมงาน
- ๗) วิชาการะเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักและวิธีการสำหรับระเบียบงานสารบรรณ
 - การจัดทำเอกสารราชการ
- ๘) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักคิดว่าด้วยสิทธิและความเสมอภาคของชายและหญิง
 - กระบวนการส่งเสริมสิทธิและความเสมอภาคของชายและหญิง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยแต่ละวิชามีแนวส้งเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การน้อมนำหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทั้ง ๒๓ ข้อ
 - การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน

๓ ชั่วโมง

๔

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะด้านแบ่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักพัฒนาชุมชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ โดยแต่ละวิชามีแนวส้งเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) การพัฒนาชุมชนในบริบทสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (ฝึกปฏิบัติ)
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การฝึกทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
 - ปรัชญา แนวคิดและหลักการการพัฒนาชุมชน
 - คุณธรรมจริยธรรมของนักพัฒนาชุมชน
 - นักพัฒนาชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
 - บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
 - การจัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพในชุมชน
- ๒) ทักษะการพูดในที่ชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- ศิลปะการพูด
 - บุคลิกภาพ
 - การประชาสัมพันธ์
 - การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
 - จิตวิทยาชุมชน
 - ความฉลาดทางอารมณ์ของนักพัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๓) วิชาการกระบวนการและทักษะการใช้เครื่องมือ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กระบวนการในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
 - การสร้างเครือข่าย
 - การประสานงาน
 - การวิเคราะห์ชุมชน
 - แนวทางการพัฒนา
 - การประยุกต์ใช้จิตวิทยาชุมชน
 - การประชาสัมพันธ์
 - การมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) เทคนิคการเขียนโครงการและการทำแผนชุมชน (ฝึกปฏิบัติ)
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา

๖ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๔ ชั่วโมง

๖

- กระบวนการในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
 - การมีส่วนร่วม
 - การจัดทำแผนชุมชนเชิงบูรณาการ
 - การวิจัยชุมชน
- ๕) การรับมือและการจัดการความเสี่ยงด้านภัยพิบัติในชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- สถานการณ์ภัยพิบัติในปัจจุบัน
 - การรับมือและการจัดการกับความเสี่ยงด้านภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน
- ๖) การจัดการความขัดแย้งในชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการจัดการความขัดแย้งในชุมชน
 - เทคนิควิธีที่สามารถในการจัดการความขัดแย้งในชุมชน
- ๗) แนวคิดและแนวทางการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย
 - แนวทาง กระบวนการ วิธีการที่ใช้ในการจัดการสวัสดิการชุมชนตามกลุ่มเป้าหมาย
- ๘) แนวคิดการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
และการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจชุมชนสู่วิสาหกิจชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยเศรษฐกิจชุมชน
 - แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชน
- ๙) แนวคิดเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
และการประยุกต์ใช้วัฒนธรรมชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดและแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยวัฒนธรรมชุมชน
 - แนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน
- ๑๐) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- กระบวนการส่งเสริมการใช้ทุนชุมชนและทุนทางสังคมมาเพื่อการพัฒนาชุมชนให้

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้

๗

พัฒนาชุมชน

- ๑๑) แนวคิดเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประยุกต์ใช้
การจัดการท่องเที่ยวชุมชนสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- แนวคิดการสร้างเสริมและการจัดการท่องเที่ยวชุมชนสู่ความยั่งยืน
- ๑๒) การสร้างและพัฒนาสวัสดิการชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- เสนอแนวทางและวิธีการในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสวัสดิการในงาน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๑๔ วิชา ๗๔ ชั่วโมง (๓ วัน)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการลงพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน โดยการทำเนิงานจริงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีทักษะในการทำงานพัฒนาชุมชนแบบมืออาชีพในด้านต่าง ๆ ดังนี้ โดยแต่ละวิชามีแนวส้งเขปรายวิชาดังนี้

- ๑) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การใช้ เทคนิค และเครื่องมือ
 - การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน
- ๒) การศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การประยุกต์ใช้กระบวนการ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ
 - การนำทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการศึกษาชุมชนและวิเคราะห์ชุมชน
- ๓) การจัดเวทีประชาคม
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- การใช้กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้สำหรับ
- การจัดเวทีประชาคม
- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- หลักและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน
 - การนำเทคนิค และเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) การแสวงหาความต้องการของชุมชน
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย
- ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาความต้องการของชุมชน

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๘

- แนวทางปฏิบัติให้มีความต้องการ ตามความจำเป็นของชุมชน
- ความคาดหวังหรือการแก้ไขปัญหของชุมชน โดยคนในชุมชนมีส่วนร่วม

๖) การทำกิจกรรมอาสา ๓ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- รูปแบบ กระบวนการ วิธีการ การวางแผนดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสากับชุมชน
- การแสวงหาวิธีการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาที่เกื้อหนุนกับชุมชน

๗) การวางแผนเขียนโครงการร่วมกับชุมชน ๒ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักและวิธีการเขียนโครงการร่วมกับชุมชน
- ลักษณะของโครงการ
- ขั้นตอนการเขียนโครงการ
- รูปแบบการเขียนโครงการอย่างไรให้โดน
- การสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเขียนโครงการ

๘) สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ๒ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การศึกษาค้นคว้าและอภิปราย เพื่อสร้างเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ
- การบูรณาการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน
- การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนเพื่อเกิดแนวทางในการ

ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ต่อองค์การปฏิบัติงาน

๙) ถอดบทเรียนการพัฒนาชุมชน ๒ ชั่วโมง
ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือในการถอดบทเรียนที่ได้จากการศึกษา และวิเคราะห์ชุมชน
- การดำเนินโครงการในชุมชนเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

หมวดที่ ๕ วิชาเสริม ๒ วิชา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องนำเพื่อนำมาประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพหลายในการพัฒนาตนเอง องค์การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์ความรู้ความเข้มแข็งในการบริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยแต่ละวิชามีแนวสัปดาห์รายวิชาดังนี้

๔

๑) วิชาสารสนเทศเพื่อการพัฒนารวมและรัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- รัฐบาลดิจิทัล

- แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลทำประเทศไทย (พ.ศ. 2561 - 2564) เชื่อมโยงกับการ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน

- การใช้งานด้านสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

- การจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหชุมชนและการพัฒนา

ชุมชน

๒) การสร้างคุณค่าในงานพัฒนาชุมชน ๓ ชั่วโมง

ประเด็นเนื้อหาประกอบด้วย

- การนำข้อค้นพบ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ สิ่งที่ได้จากศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ในการ

ดำเนินงานของนักพัฒนาชุมชนแต่ละคน เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

- การถอดบทเรียนของนักพัฒนาชุมชนร่วมกัน เพื่อนำเทคนิค ทักษะ จุดแข็ง รวมถึง

อุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเพื่อนำแนวทางแก้ไข

- การสร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับ

ในการดำเนินงานทางการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนต่อไป

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑) บรรยาย/การสัมมนา

๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

๓) กรณีศึกษา/สาธิต

๔) ละคร/สเก็ตช์

๕) การฝึกปฏิบัติเรียนรู้ในพื้นที่

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การนำเสนอรายงาน

- การจัดทำรายงานกลุ่ม

- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

๑๐

- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหา วิทยากร จำนวนและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหารว่างระหว่างการจัดอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป - กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าลงพื้นที่ภาคสนามฝึกปฏิบัติ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมในแต่ละประเทศ) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ

๑๑

คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการโครงการ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓ - ๕๙๐๘๖ - ๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ - องค์กรของหน่วยงานในใบหลักฐานการโอนเงิน

แล้วส่งแฟกซ์หมายเลข

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

• ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

• สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

• สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑๒

[illegible][illegible][illegible]

หมายเหตุ: ตารางอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๖ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒๔	ระหว่างวันที่ ๔ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

** จำนวน ๑๐๐ คน/หลักสูตร

** ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาสมัครผ่าน www.lpdi.go.th